##### T.C

##### İBRADI KAYMAKAMLIĞI

##### AVNİ ERDOĞAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**SUNUŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır.

Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Avni Erdoğan Anaokulu 2024 - 2028 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu, Vizyon ve Misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile küreselleşen dünyanın eğitim ihtiyaçlarına cevap veren bir okul olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Hatice Ayşe UZUN

OKUL MÜDÜRÜ

**İçindekiler**

*Sunuş* ………………………………………………………………………………………………………………………… 3

*İçindekiler*  …………………………………………………………………………………………………………………………………. 4

*BÖLÜMI: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ*  5

*BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ*  6

*Okulun Kısa Tanıtımı*  ……………………………………………………………………………………………………………………………… 6

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler*  ……………………………………………………………………………………………………………………………….. 7

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın*  ………………………………………………………………………………………………………………………… 15

*Değerlendirilmesi (2019-2023)*

*PAYDAŞ ANALİZİ*  ………………………………………………………………………………………………………………………… 16

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi*  ………………………………………………………………………………………………………………………… 20

*Gelişim ve Sorun Alanları*  ………………………………………………………………………………………………………………………… 24

*BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFLER)*  27

*Misyonumuz*  ………………………………………………………………………………………………………………………… 27

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM*  ………………………………………………………………………………………………………………………… 29

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE*  ………………………………………………………………………………………………………………………… 31

*KALİTENİN ARTIRILMASI*

*TEMA III: KURUMAL KAPASİTE*  ………………………………………………………………………………………………………………………… 35

*BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME*  37

*BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME*  38

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Stratejik Plan Ekibi**

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürünün başkanlığında, 2 öğretmen olmak üzere 3 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Tablo 1. Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hatice Ayşe UZUN | Okul Müdür V. |
| Bahar UZUN | Öğretmen |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ**

**Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.**

**Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.**

**Okulun Kısa Tanıtımı / Kurumsal Tarihçe**

12/09/2012 Tarihinde yapımı tamamlanan 3 derslikli Avni Erdoğan Anaokulu adıyla 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 36-72 aylık çocuklara hizmet vermek üzere eğitim öğretime açılmıştır.

Okul binası 2022-2023 eğitim öğretim yılı sonuna kadar 2 derslik ve 1 oyun odası şeklinde hizmete devam edip, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 3 derslik olarak hizmete devam etmektedir. Hizmete girdiği ilk yıldan itibaren okulumuzda; etkin ve kaliteli öğrenme ortamının sağlanması amacıyla sürekli değişim ve gelişme sürdürmektedir. Eğitim materyallerinin oyuncakların, eğitici kitapların bileşim ürünlerinin, spor aletleri ve oyun alanlarının sayısı ve kalitesi her gün artırılmakta, alanında uzman, dinamik, yaratıcı, çağdaş ve başarıya odaklı yönetici ve öğretmenlerinden oluşan kadrosuyla eğitim desteklenmektedir.

Okulum Temiz Belgesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından da birçok kez Teşekkür belgesi ile ödüllendirilmiştir. Çocuklarımıza sağladığımız geziler, sosyal etkinlikler, tiyatro ve sanatsal çalışmalarla en iyi kalitede eğitim vermeyi hedeflemektedir. Başarılı çalışmalar sonucunda iyi fiziki donanıma ulaşan okulumuz, verdiği üst düzey eğitim kalitesi ile bulunduğu bölgede örnek bir anaokulu olmayı başarmıştır. Bu başarılar resmi ve resmi olmayan yarışmalarda alınan derecelerle, yapılan başarılı ve örnek çalışmalarla medyada yer almış ve almayada devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | **ANTALYA** | | **İlçesi:** | | İBRADI | |
| **Adres:** | | Yukarı Mahalle Şehit Bilal Bostanoğlu Caddesi Blok No:4 | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://www.google.com/maps/place/Avni+Erdo%C4%9Fan+Anaokulu/@37.0957064,31.5980332,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0xde71b42c0609ccaa?sa=X&ved=1t:2428&ictx=111 | |
| **Telefon**  **Numarası:** | | 0(242) 691 23 58 | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | | 749341@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | https://avnierana.meb.k12.tr/tema/index.php | |
| **Kurum Kodu:** | | 749341 | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | | 2012 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | 17 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 5 | |
| **Erkek** | 22 | | **Erkek** | 0 | |
| **Toplam** | 39 | | **Toplam** | 5 | |
| dedas **asDerslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 131311 13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 9,75 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7,5 |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okulun Kat sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m²) (ortalama) | 40,19 m² | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 3 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 3 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m²) | 16 m² | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m²) | 0 m² | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m²) | 499,40 m² | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m²) | 220 m² | Destek Eğitim Odası |  | X |
| Okul Kapalı Alan (m²) | 279,40 m² | Mutfak | X |  |
| Konferans Salonu (m²) | 294,55 m² | Yemekhane | X |  |
| Kantin (m²) | 0 m² | Sığınak |  | X |
| Tuvalet Sayısı | 7 | Kalorifer Dairesi |  | X |
|  |  | Su Deposu Odası |  | X |
| **Diğer (…………….)** |  | Pano Odası | X |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 4 Yaş / A Şubesi | 11 | 8 | 19 |
| 5 Yaş / A Şubesi | 6 | 12 | 18 |
| 5 Yaş Özel Eğitim / A Şubesi | 0 | 2 | 2 |
|  | | | 39 |

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uyruğu** | **4 Yaş / A Şubesi** | | **5 Yaş/A Şubesi** | | **5 Yaş Özel Eğitim /**  **A Şubesi** | | **Toplam** |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Suriye** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Irak** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Afgan** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **İran** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **….** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**İnsan Kaynakları**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü** | **0** | **1** | **1** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **0** | **0** | **0** |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** | **0** | **1** | **1** |
| **Branş Öğretmeni** | **0** | **0** | **0** |
| **Rehber Öğretmeni** | **0** | **0** | **0** |
| **Özel Eğitim Öğretmeni** | **0** | **0** | **0** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **2** | **2** |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-4 Yıl** | 0 | 0 |
| **5-6 Yıl** | 0 | 0 |
| **7-10 Yıl** | 1 | 100 |
| **10…..Üzeri** | 0 | 0 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi Öğretmenliği | | 0 | 0 | - | 0 |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi Öğretmenliği | | 0 | 0 | - | 0 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmenliği | | 1 | 0 | 7 | 1 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmenliği | | 0 | 0 | - | 0 |
| 16-20 | Okul Öncesi Öğretmenliği | | 0 | 0 | - | 0 |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi Öğretmenliği | | 0 | 0 | - | 0 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Memur** | 0 | 0 | - | - | 0 |
| **2** | **Hizmetli** | 0 | 0 | - | - | 0 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 3 | **Yazıcı Sayısı** | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 2 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 3 | **İnternet Bağlantı Hızı** | ADSL (16 Mbit) |

**Gelir ve Gider Bilgileri**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri, okul öncesi katkı payı gelirleri dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | 40.660,00 TL | 34.502,40 TL |
| **2023** | 156.466,55 TL | 153.539,85 TL |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

Avni Erdoğan Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir. Stratejik Plan aracılığıyla, kurumumuz beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

**PAYDAŞ ANALİZİ**

##### Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

##### 

##### Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

##### PAYDAŞ LİSTESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA  NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X |  | X |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | X |  |  | X |  | X |
| 3 | Antalya Valiliği | X |  |  | X |  |  |
| 4 | Antalya Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  |  | X |  |
| 5 | İbradı Belediyesi | X |  |  |  |  | X |
| 6 | İbradı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | İbradı Kaymakamlığı | X |  |  | X | X | X |
| 8 | İbradı Mal Müdürlüğü | X |  |  |  |  | X |
| 9 | İbradı İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 10 | İbradı İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 11 | Okul Müdürü | X |  |  |  | X | X |
| 12 | Öğretmenler |  | X |  |  |  | X |
| 13 | Çalışan Personeller |  | X |  |  |  |  |
| 14 | Öğrenciler |  |  | X |  |  |  |
| 15 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 16 | Okul Aile Birliği |  |  |  |  | X | X |
| 17 | Kültür Merkezi |  |  |  |  |  | X |
| 18 | Liseler |  |  |  |  |  | X |
| 19 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  |  | X |

##### 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

##### 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

##### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

##### Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

##### Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

##### İçsel Faktörler

##### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Çocukların gelişim özellikleri doğrultusunda planlamalar yapılarak öğrencilerin eğitim sürecine aktif katılması |
| **Çalışanlar** | * Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması |
| **Veliler** | * Eğitim-Öğretim hizmetlerinini toplumun sosyal yapısına katkı sağlamak kültürel birimlerini geliştirmek adına yapılan yerel ya da ulusal, uluslar arası her çalışmaya açık katılım gösteren bir anlayışla okulumuz hizmet vermektedir. Velilerimizn hem boş zamanlarını değerlendirme hem de gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuz bünyesinde zaman zaman aile eğitimleriplanlanmaktadır. * Tüm velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul bahçemizin büyük ve kullanışlı olması eğitim kalitesini arttıran önemli unsurlardan biridir. * Bağımsız bir binaya sahip olmamız |
| **Donanım** | * Sınıflarımızın büyük olması, eğitim materyali açısından sıkıntı yaşanmaması * Yemekhane bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bütçe** | * Okul aile birliğinin görevini aksatmadan yerine getirmesi * Velilerimizin aidatlarını aksatmadan yatırması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Okulun vizyon ve misyon doğrultusunda hareket eden, yeniliklere açık dinamik bir idari kadronun olması |
| **İletişim Süreçleri** | * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * SMS sistemi ile tüm velilerimize rahatlıkla ulaşılabilir olması |

##### Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi |
| **Çalışanlar** | * Öğretmen yer değiştirmelerinin önlenememesi. Bu nedenle ekip çalışmalarının istenen düzeyde yapılamaması * Personelin bazı zamanlarda çalışma temposunun düşmesi |
| **Veliler** | * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerin mental yorgunluğuna neden olması * Anaokulunun bir eğitim-öğretim kurumundan çok bir bakım ünitesi olarak görülmesi * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sistemine uyulmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri |
| **Bina ve Yerleşke** | * Depo alanı olarak kullanılacak oda olmasına rağmen yeterli büyüklükte olmaması |
| **Donanım** | * Okul tuvalet ve lavabolarının güncelliğini kaybetmesi |
| **Bütçe** | * Okul Aile Birliği ve Katkı Payı hesabı deftere geçirme iş ve işlemlerinin çok fazla zaman kaybına neden olması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Gereksiz yazışmaların fazlalığı dolayısıyla masa başı iş yoğunluğu |
| **İletişim Süreçleri** | * Velilere sosyal etkinlik vb. duyuruların yapılması esnasında evrak ve yazıların zamanında ulaştırılamaması ve geri gelmemesi |

##### Dışsal Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| **Ekonomik** | * Okul Aile Birliğinin eğitim faaliyetlerimizi maddi ve manevi olarak desteklemesi * Okul öncesi eğitim öğrencilerinden maddi durumu yetersiz olanlara kırtasiye yardımının devlet tarafından verilecek olması |
| **Sosyolojik** | * Okulumuzun ilçe merkezinde olması dolayısıyla kültürel ve demografik çeşitlilik * Fırsat eşitliği yaratılarak daha fazla çocuğa ulaşılacak olması |
| **Teknolojik** | * Teknolojinin hızlı gelişmesine paralel olarak her türlü bilgiye ulaşım daha da kolaylaşacak ve bu sayede eğitim-öğretim  standartlarında bir gelişme sağlanacaktır. * Okulların teknolojik olarak donanımlarının arttırılacak olması |
| **Mevzuat- Yasal** | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranın yeterli olması |
| **Ekolojik** | * Antalya ilinin Akdeniz iklim kuşağında yer alması gerek öğrencilerimiz gerekse de çalışanlar açısından, daha fazla sanatsal aktiviteden ve doğa etkinliklerinden yararlandırılmasına fırsatlar verilmektedir. |

##### Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| **Ekonomik** | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılmaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| **Sosyolojik** | * Hayvancılıkla uğraşan aile sayısının fazla olması |
| **Teknolojik** | * Teknolojinin gelişmesi ile birlikte öğrencilerin tamamen telefon tabletlerle çok fazla zaman geçirmeleri * Filtrelenmemiş her türlü bilgiye ulaşılabilir olması * Teknolojinin etkililiğini arttırıp kurumsal kapasiteyi geliştirmek için enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereğine uygun hale getirememek |
| **Mevzuat- Yasal** | * Çağdaş, eğitim-öğretim ve ekip çalışmaları ancak nitelikli personel ile sağlanabilmektedir. Öğretmen sirkülasyonu eğitim-öğretimi çok fazla etkilemese de uzun vadeli ekip çalışmalarının performansını olumsuz yönde etkilemektedir. * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| **Ekolojik** | * İbradı'nın çok fazla yağmur ve kar alması dolayısıyla yaşanan olumsuzluklar |

##### GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

##### Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, göserge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

##### Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Krumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | İnsan Kaynakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul Öncesi eğitiminin zorunlu eğitim kapsamına girmesi |
| **2** | Devamsızlık oranları |
| **3** | Okul Öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin tespiti |
| **4** | Özel eğitimde okullaşma ve erişim olanakları |
| **5** | Yabancı öğrencilere erişim olanakları |
| **6** | Okula uyum ve oryantasyon |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları |
| **2** | Aile Eğitimleri ve ziyaretleri |
| **3** | Dış paydaşlarla yapılan eğitimin kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar |
| **4** | Sosyal ve kültürel etkinlikler |
| **5** | Akademik başarının arttırılması |
| **6** | Kurum yönetimi ve personelinin değişime ve yeniliğe açık olması |
| **7** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **8** | Proje tabanlı eğitimi tüm öğretim faaliyetlerinde kullanma |
| **9** | Okul Aile Birliği çalışmaları |
| **10** | Birlikte çalışma ruhu ekip anlayışı |
| **11** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerin arttırılması |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | Okul güveliği çalışmaları |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Anaokulu yerleşkesi |

**BÖLÜM III : GELECEĞE BAKIŞ**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

##### Okul Müdürlüğümüzün misyon,vizyon, temel ilk eve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve digger paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuzun stratejik plan hazırlama ekibi tarafından onaylanmıştır.

##### MİSYONUMUZ

Çocuklarımızın sıcak arkadaşlık ortamı içerisinde bedensel, ruhsal, sosyal yönden gelişimlerini desteklerken, okul ve aile iş birliği ile Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda ülkesini seven, kendini ifade edebilen, olaylara farklı açılardan bakabilen ve problem çözebilen, merak eden, sorgulayan, araştıran, yaparak ve yaşayarak öğrenmeyi yaşam biçimi haline getiren, yeniliklere açık, yaşadığı çevreye saygılı, toplumu geliştiren, geleceğin sağlıklı, mutlu ve başarılı bireylerini yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

36-72 ay arası çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçları doğrultusunda da hazırlanan eğitim programını uygulayarak bölge halkının gelişimini desteklemede öncü, öncelikle ilköğretime ve böylelikle hayata hazırlayan bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. **Milli ve Manavi Değerler**
2. **Öğrenci Merkezlilik**
3. **Araştırma ve Geliştirme**
4. **Eleştirel Düşünme**
5. **Liyakat**
6. **İş Birliği ve Bilgi Paylaşımı**
7. **Çözüm Odaklı**
8. **Hoşgörülü**
9. **Fırsat Eşitliği**

**10-Üretken**

**11-Girşimci**

**12-Yaratıcı**

**13-,saydamlık**

**14-Kaliteli Hizmet**

**15-Akademik Başarı**

**TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yüütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 20 | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | 20 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | |
| S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S.4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve digger mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

***Stratejik Hedef 2.2*** Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H.2.2 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1.*** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

***Stratejik Hedef 3.2.*** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 3.3.*** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranıı (%)** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | H.3.3 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Sınıfın bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinası gibi teknolojik altyapı yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Sınıfta bulunan oyuncak çeşidi (Lego, pazıl, tamir seti, evcilik seti vs.) sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Sınıf içerisinde oluşturulan merkez (Kukla merkezi, müzik merkezi, oyun merkezi, kitap merkezi, fen merkezi gibi) sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Sınıfta bulunan öğrenci kişisel dolapların yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sınıfın fiziki mekânların ve teknolojik imkanını artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Sınıfın eğitici oyuncak çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Sınıf içerisinde eğitim ihtiyacını karşılayacak sayıda etkinlik merkezi oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Sınıfın eğitici kitap çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre temin edilecektir. | | | | | | | | |
| S5. Her öğrenci için bir kişisel öğrenci eşya dolabı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**BÖLÜM IV. : MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 2** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 2.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 2.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 3** | ₺7.500,00 | ₺10.500,00 | ₺15.000,00 | ₺19.500,00 | ₺24.000,00 | ₺76.500,00 |
| **Hedef 3.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 3.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 3.3** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺40.000,00 | ₺56.000,00 | ₺80.000,00 | ₺104.000,00 | ₺128.000,00 | ₺408.000,00 |

**BÖLÜM V. : İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuzun Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karar bağlanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **İmza** |
| Hatice Ayşe UZUN | Okul Müdür V. |  |
| Bahar UZUN | Öğretmen |  |

Çetin HAN Hatice Ayşe UZUN

Şube Müdürü Okul Müdür V.

Mustafa ŞENER

İlçe Milli Eğitim Müdürü